

Ausbildungsplatz als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab 01.08.2026

Hiring organization
PAN-Biotech GmbH

Description

**Du suchst eine Ausbildung mit Abwechslung, Struktur und Teamarbeit?
Dann bist du bei uns richtig!**

Employment Type
Full-time

Wir sind ein wachsendes Life-Science-/Biotechnologieunternehmen und stellen hochwertige Produkte nach GMP-Standards her. Während deiner Ausbildung lernst du verschiedene Abteilungen mit Bürotätigkeiten kennen und arbeitest aktiv im Büroalltag mit. Du wirst Schritt für Schritt eingearbeitet und übernimmst nach Anleitung eigene Aufgaben im Team.

Date posted
01/26/2026

Valid through
01.08.2026

Das erwartet dich

- Kennenlernen der kaufmännischen Abläufe und Zusammenhänge im Unternehmen
- Einblicke in verschiedene Abteilungen mit Bürotätigkeiten
- Mitarbeit im allgemeinen Büroalltag (Organisation, Schriftverkehr, Telefon)
- Übernahme eigener Aufgaben nach Anleitung
- Mitarbeit im Team sowie an kleineren organisatorischen Themen

Education

- Einen guten Schulabschluss (Mittelschule oder Mittlere Reife)
- Interesse an Büroarbeit und organisatorischen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Freundliches Auftreten
- Grundkenntnisse in MS Office

Job Benefits

- Eine strukturierte, praxisnahe Ausbildung
- Feste Ansprechpartner und klare Abläufe
- Ein unterstützendes Team mit Raum zum Mitlernen und Mitmachen
- Moderne Arbeitsplätze
- Sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung

Contacts

Schick uns einfach deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und deinen letzten Schulzeugnissen an: personal@pan-biotech.de z.Hd. Ricarda Hechemer.